



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

NATJEČAJ

**ZA FINANCIRANJE PROJEKATA U 2025. GODINI PREMA PROGRAMU ZA
FINANCIRANJE PROJEKATA LOKALNE INFRASTRUKTURE I RURALNOG
RAZVOJA NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA NACIONALNIH
MANJINA**

rujan 2025.

Sadržaj

<u>1. UVODNO O NATJEČAJU</u>	3
1.1. <u>PREDMET NATJEČAJA</u>	3
1.2. <u>CILJ NATJEČAJA</u>	3
1.3. <u>PODRUČJE PROVEDBE NATJEČAJA</u>	3
1.4. <u>UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA</u>	3
<u>2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI</u>	4
<u>3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI</u>	6
<u>4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</u>	8
<u>5. NAČIN I POSTUPAK PRIJAVE NA NATJEČAJ</u>	9
5.1. <u>OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ</u>	9
5.2. <u>PODNOŠENJE PRIJAVE NA NATJEČAJ</u>	10
5.3. <u>UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA 1</u>	12
<u>6. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA ZA FINANCIRANJE</u>	12
6.1. <u>ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA</u>	12
6.2. <u>OBAVIJEST O ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA</u>	13
<u>7. UGOVARANJE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA</u>	14
<u>8. IZMJENE PROJEKTA</u>	14
<u>9. ROK ZA PROVEDBU PROJEKATA I DOSTAVA ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA</u>	15
<u>10. PRAĆENJE PROJEKATA</u>	16
<u>11. RASKID UGOVORA I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA</u>	16
<u>12. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA</u>	17
<u>13. POPIS OBRAZACA I PRILOGA</u>	17
13.1. <u>OBVEZNI OBRASCI</u>	17
13.2. <u>PRILOZI NATJEČAJU</u>	17

Na temelju članka 16. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 85/2020. i 21/2023.) i Odluke o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture, ruralnog razvoja, poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/25-04/311, URBROJ: 50301-04/25-25-3 od 30. srpnja 2025. godine i Programa potpora ruralnog razvoja za pomoć malim poljoprivrednim gospodarstvima za razdoblje 2025.- 2027. godine KLASA: 910-04/25-05/2, URBROJ: 525-07/303-25-1 od 10. rujna 2025. godine Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva objavljuje

NATJEČAJ

za financiranje projekata u 2025. godini prema programu za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina

1. UVODNO O NATJEČAJU

1.1. PREDMET NATJEČAJA

Predmet ovoga Natječaja je dodjela financijskih sredstava u skladu s Odlukom o provedbi programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture, ruralnog razvoja, poduzetništva i obrta na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/25-04/311, URBROJ: 50301-04/25-25-3 od 30. srpnja 2025. godine (u daljnjem u tekstu: Odluka) i Programom potpora ruralnog razvoja za pomoć malim poljoprivrednim gospodarstvima razdoblje 2025.- 2027. godine (u daljnjem tekstu Program).

1.2. CILJ NATJEČAJA

Cilj ovoga Natječaja je pomoći malim poljoprivrednim gospodarstvima na potpomognutim područjima tradicionalno naseljenim nacionalnim manjinama u njihovu prijelazu na tržišno orijentiranu proizvodnju, održivi razvoj, uključenje članova gospodarstva u rad na poljoprivrednom gospodarstvu i ostvarivanje dovoljnog prihoda za dostojanstven život za ostanak na ruralnom području čime se pridonosi smanjenju nezaposlenosti na ruralnom području i socio-ekonomskom osnaživanju.

1.3. PODRUČJE PROVEDBE NATJEČAJA

Natječajem se financiraju projekti na područjima jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 3/24.) (u daljnjem tekstu: Odluka o razvrstavanju) i u kojima je udio pripadnika pojedine nacionalne manjine u stanovništvu viši od 5 % prema Popisu stanovništva iz 2021. godine. Popis prihvatljivih područja nalazi se u Prilogu 1 ovoga Natječaja.

1.4. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

1. Bespovratna sredstva za financiranje projekata u sklopu ovoga Natječaja, osigurana su u Državnom proračunu za 2025. godinu u okviru proračunske pozicije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), ZPP - Mjere ruralnog razvoja A820058.

2. Ukupni planirani iznos financijskih sredstava za ovaj Natječaj je 2.500.000,00 EUR pri čemu su sredstva raspodijeljena po potpomognutim skupinama jedinica lokalne samouprave (u daljnjem dalje u tekstu: JLS) prema stupnju razvijenosti po sljedećoj tablici:

Skupina JLS prema indeksu razvijenosti	Broj prihvatljivih JLS-ova	Raspoređena sredstva prema Odluci u %	Iznos sredstava u EUR
I.	50	50	1.250.000,00
II.	24	25	625.000,00
III.	17	15	375.000,00
IV.	10	10	250.000,00

3. Ako planirani iznosi sredstava po skupinama indeksa razvijenosti nakon administrativne obrade prijava ne budu potrošeni unutar svoje skupine, sredstva se mogu prealocirati za financiranje projekata iz drugih skupina po indeksu razvijenosti definiranim u ovom Natječaju.
4. Iznos potpore po korisniku je najviše do 10.000,00 EUR (slovima: deset tisuća eura) s PDV-om.

Bespovratne potpore na temelju ovoga Natječaja smatraju se potporama male vrijednosti i dodjeljuju se u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ili Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) i Uredbom Komisije (EU) br. 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL. L. 13.12.2024.)

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1. Prihvatljivi prijavitelji su mala poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava prije 1. siječnja 2025. godine, ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 EUR SO do 7.000 EUR SO izračunate na temelju važećeg EVPG kalkulatora, organizacijskih oblika:

- a) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG)
 - b) samoopskrbno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: SOPG)
2. Nositelj poljoprivrednog gospodarstva ne može se promijeniti do isplate sredstava i mora ostati unutar poljoprivrednog gospodarstva kao član najmanje pet godina nakon isplate sredstava, osim u slučajevima više sile ili izvanrednih okolnosti i nakon odobrenja Povjerenstva.
 3. Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i baviti se poljoprivrednom proizvodnjom najmanje pet godina nakon završetka projekta.
 4. Prijavitelj prilikom podnošenja prijave mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
 5. Sjedište SOPG-a/OPG-a mora biti na području definiranom u točki 1.3. i u Prilogu 1 ovoga Natječaja. Nisu prihvatljive promjene ovoga uvjeta prihvatljivosti nastale na strani korisnika nakon 1. ožujka 2025. godine.
 6. Nositelj poljoprivrednog gospodarstva mora imati prebivalište i biti stalno nastanjen na adresi sjedišta SOPG-a/OPG-a. Nisu prihvatljive promjene ovoga uvjeta prihvatljivosti nastale na strani korisnika nakon 1. ožujka 2025. godine.
 7. Adrese prebivališta korisnika moraju biti iste na svim dostavljenim dokumentima.
 8. Kod podnošenja prijave prijavitelj je obavezan dostaviti potvrdu iz koje je vidljiva ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva iskazana u ukupnom SO poljoprivrednog gospodarstva. Potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva izdaje Ministarstvo u skladu s važećim kalkulatorom za izračun EVPG (EVPG_SOC2017) i izdanom u svrhu Natječaja za financiranje projekata u 2025. godini prema programu za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina. Potvrda mora biti izdana nakon datuma objave Natječaja. Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva je ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva utvrđen prema metodologiji Europske unije za utvrđivanje tipologije poljoprivrednika u skladu s odredbama Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2015/220, a za potrebe ovoga Natječaja izračunava se na temelju podataka o prijavljenim površinama iz zadnjeg dostupnog konačnog Jedinственог захтева za potporu (u ovom slučaju za 2025. godinu), odnosno Jedinственог захтева za potporu koji se više ne može mijenjati nakon datuma iz važećeg pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja, a koji je podnesen prije objave natječaja, podataka o prosječnom broju životinja iz Jedinственог регистра domaćih životinja (u daljnjem tekstu: JRDŽ), odnosno podataka o prosječnom broju pčelinjih zajednica iz Evidencije pčelara i pčelinjaka tijekom 12 mjeseci koji prethode danu objave natječaja. Za izračun vrijednosti koje nisu obuhvaćene prethodno navedenim evidencijama u obzir se uzimaju podaci iz evidencija o prodaji i iz knjigovodstvenih podataka tijekom 12 mjeseci koji prethode danu objave natječaja.
 9. Prijavitelj je u obvezi u prijavnom Obrascu 1 obvezno definirati početno stanje poljoprivrednog gospodarstva te planirane ciljeve projekta koje će ostvariti u okviru najmanje jedne od prihvatljivih aktivnosti iz ovoga Natječaja, a koje se moraju odnositi na:
 - a) povećanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva i/ili
 - b) modernizaciju i/ili unaprjeđenje procesa rada i poslovanja poljoprivrednog gospodarstva.

10. Prijavitelj koji u Obrascu 1 planira prihvatljive aktivnosti u sektoru stočarstva mora biti registriran kao subjekt i imati registriran objekt u Registru subjekata i objekata koji je sastavni dio računalne baze podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Prijavitelj koji tek započinje bavljenje stočarskom proizvodnjom navedeni uvjet mora ostvariti najkasnije do završetka projekta.
11. Prijavitelj koji u Obrascu 1 planira prihvatljive aktivnosti u sektoru pčelarstva mora biti upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka pri Hrvatskom pčelarskom savezu. Prijavitelj koji tek započinje bavljenje pčelarstvom navedeni uvjet mora ostvariti najkasnije do završetka projekta.
12. Svi resursi u vlasništvu OPG-a/SOPG-a moraju biti navedeni u prijavnom Obrascu 1 i istovjetni s imovinom upisanom u Upisniku poljoprivrednika/Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.
13. Dokumenti moraju biti potpisani vlastoručno od strane nositelja OPG-a na jednak način kao potpis naveden na osobnoj iskaznici. Iznimno, ako je SO potvrdu potpisala osoba koja nije nositelj /član OPG-a/SOPG-a potrebno je uz izvornik izračuna dostaviti i presliku punomoći koja je predana i službeniku Ministarstva koji je izradio izračun.
14. Ako prijavitelj ne udovoljava prethodno navedenim točkama ne može ostvariti potporu iz ovoga Natječaja.
15. Prijavitelji koji su ostvarili potporu iz Natječaja za financiranje projekata prema Programu za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina raspisanih u 2022., 2023. i 2024. godini ne mogu biti primatelji potpore temeljem ovoga Natječaja i njihove eventualne prijave neće se uzeti u razmatranje.
16. Prijavitelji koji su ostvarili potporu na provedenim natječajima u 2018., 2019., 2020. i 2021. godini moraju imati vidljive stečene resurse (poljoprivredna mehanizacija, višegodišnji nasadi i životinje) nabavljene kroz projekte sredstvima natječaja uredno vidljive u nadležnim registrima/sustavima. U suprotnom njihove eventualne prijave neće se uzeti u razmatranje.
17. Prijavitelji koji su ostvarili potporu iz 4. Natječaja za tip operacije 6.3.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ (objavljen 12. listopada 2021. godine) ili na LAG natječajima sukladnima tipu operacije 6.3.1. koji su objavljeni nakon 31.12. 2021. godine ne mogu biti primatelji potpore temeljem ovoga Natječaja i njihove eventualne prijave neće se uzeti u razmatranje.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

1. Prihvatljive aktivnosti moraju se provoditi u JLS u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva ili u susjednoj JLS s kojom graniči u kojoj ima registrirane resurse evidentirane u Upisniku poljoprivrednika/Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i navedene u prijavnoj dokumentaciji u skladu s Prilogom 1 ovoga Natječaja
2. Prihvatljive aktivnosti/troškovi u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju EU (SL C 202 (2016)) za financiranje putem ovoga Natječaja su:
 - a) kupnja domaćih životinja (osim konja i muških grla magaraca) i pčelinjih zajednica

- b) kupnja sadnica višegodišnjeg bilja (isključivo jednogodišnje sadnice), sjemeni i sadnog materijala višegodišnjeg bilja za podizanje trajnog nasada, isključivo od dobavljača sadnog materijala registriranog u Upisniku dobavljača sadnog materijala koji vodi HAPIH (Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu) za sadni materijal proizveden u Republici Hrvatskoj, a za materijal proizveden u ostalim zemljama Europske unije u skladu s nacionalnim zakonodavstvom RH
 - c) kupnja, građenje jednostavnih objekata i opremanje objekata u svrhu poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju EU (ulaganje u objekte koji imaju pravomoćnu građevinsku i/ili uporabnu dozvolu)
 - d) kupnja nove i/ili rabljene poljoprivredne mehanizacije navedene u Prilogu 3 ovoga Natječaja (kupljeni rabljeni traktori i gospodarska vozila moraju biti proizvedeni 1999. godine i noviji, kupljeni rabljeni priključci ne mogu biti stariji od deset godina)
 - e) kupnja opreme za pčelarstvo
 - f) kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta (osim državnog poljoprivrednog zemljišta) čija će uporaba biti vidljiva u SO potvrdi prilikom završetka projekta
 - g) uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje isključivo u slučaju podizanja trajnog nasada (prihvatljiv trošak uređenja je maksimalno 10 % od iznosa kojim se ostvaruje povećanje obima proizvodnje)
 - h) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade, troškovi promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda
 - i) operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva.
3. Aktivnosti/troškovi navedeni pod f), h) i i) ne mogu se navesti kao jedine aktivnosti/troškovi u prijavnom obrascu.
 4. Prihvatljiva je kupnja ženskih grla magarica isključivo za proizvodnju magarećeg mlijeka.
 5. Ako prijavitelj kupuje životinje obavezan je u listu Planirane aktivnosti prijavnog Obrasca 1 navesti koliko životinja kupuje, dob životinja, pasminu i namjenu držanja životinja (za tov, za rasplod i sl.).
 6. Ako prijavitelj kupuje životinje za tov obavezan je obnavljati tovní ciklus najmanje naredne tri godine od završetka projekta.
 7. Ako prijavitelj podiže trajni nasad obavezan je prilikom podizanja nasada poštovati pravila struke i tehnologiju uzgoja vrste voća na koju se planirana aktivnost odnos u skladu sa Tehnološkim smjernicama za voćarstvo objavljenim na stranici Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (https://poljoprivreda.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/poljoprivredna_politika/Poljoprivredna_politika//Tehnolo%C5%A1ke%20smjernice%20za%20vo%C4%87njake%202023.pdf).
 8. Ako korisnik kupuje traktorske priključke mora imati u posjedu registrirani traktor adekvatne snage za pogon priključka upisan u Upisnik poljoprivrednika i evidentiranu obradivu poljoprivrednu površinu za koju se kupuje priključak.
 9. Ako korisnik planira povećanje obujma proizvodnje kupnjom životinja ili podizanjem trajnog nasada, sve ostale planirane aktivnosti iz projekta moraju biti povezane sa aktivnosti kojom će se ostvariti povećanje obujma proizvodnje.

10. Ako korisnik planira modernizaciju poljoprivrednog gospodarstva kupnjom gospodarskih vozila, poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme, planirano se mora odnositi na resurse i proizvodnju kojom se poljoprivredno gospodarstvo već bavi ili aktivnosti koje su planirane prijavljenim projektom.
11. Ako korisnik planira kupnju/zakup poljoprivrednog zemljišta isto mora biti evidentirano u ARKOD sustavu i vidljivo u Potvrdi o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva dostavljenoj uz završno izvješće.
12. Troškovi su prihvatljivi ako su nastali nakon 1. siječnja 2025. godine.
13. Dodijeljena potpora ne može se koristiti za kupnju, u skladu s prihvatljivim aktivnostima/troškovima iz ove točke Natječaja, od krvnih srodnika, od članova istog kućanstva i članova obitelji kao niti od povezanih i partnerskih poduzeća.
14. Sve planirane aktivnosti moraju biti povezane s planiranim projektom, odnosno postojećim resursima vidljivim iz prijavnog Obrasca 1 i dostavljene SO potvrde SOPG-a/OPG-a.
15. Ako prijavitelj ne udovoljava prethodno navedenim točkama ne može ostvariti potporu iz ovoga Natječaja.
16. Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva se odnosi na dohodak, plaću, doprinose zaposlenih, knjigovodstvene usluge u vezi s poljoprivrednom djelatnošću na poljoprivrednom gospodarstvu i izradom projektne dokumentacije (izrada projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka-konzultanta).
17. Ukupni troškovi za aktivnosti navedene u prijavnom obrascu koje se odnose na operativno poslovanje mogu iznositi najviše 1.500,00 EUR.
18. Usluge stručnjaka (konzultanta) mogu iznositi najviše 400,00 EUR.
19. Troškovi kupnje zemljišta ne mogu iznositi više od 4.000,00 EUR.
20. Troškovi kupnje pčelinjih zajednica (bez košnica) ne mogu iznositi više od 100 eura po pčelinoj zajednici.
21. Ako korisnik u prijavnom obrascu za troškove navedene u točkama 18., 19. i 20. planira veći iznos od propisanog Povjerenstvo će iznos troškova smanjiti na propisani iznos.
22. Za korisnike porezne obveznike upisane u registar obveznika PDV-a koji imaju pravo na odbitak pretporeza PDV nije prihvatljiv trošak. PDV jest prihvatljiv trošak za korisnike koji nisu upisani u registar obveznika PDV-a.

4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1. Neprihvatljivi troškovi za financiranje putem ovoga Natječaja su:
 - a) nabava repromaterijala i micelija (npr. mineralna gnojiva, sredstva za zaštitu bilja, kompost), osim kod podizanja novih i/ili restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada
 - b) kupovina poljoprivrednih resursa koji su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva za koje se podnosi prijava projekta (npr. kupovina zemljišta u najmu/zakupu/koncesiji, a to isto zemljište je ušlo u izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva)
 - c) kupovina nepoljoprivredne mehanizacije/strojeva/priključaka (na pr. šumski malčer, motorna pila, vitlo)

- d) kupovina ATV traktora (quad)
- e) kupovina opreme za uređivanje/održavanje okućnice
- f) nabava ambalaže, plastičnih kutija, staklenih boca, etiketa, gajbi, posuda za voće, odijela, kaciga i čizmi
- g) računalni program za vođenje knjigovodstva, trošak legalizacije poljoprivrednog zemljišta
- h) ulaganje u nepoljoprivredne djelatnosti
- i) troškovi za koje je prijavitelj već dobio bespovratna sredstva iz javnih sredstava (sva sredstva iz proračuna javnopravnih tijela: tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti i proračuna Europske unije)
- j) kupovina prihvatljivih aktivnosti koje su već financirane javnim sredstvima
- k) kupovina životinja od subjekata registriranih na istom objektu
- l) vlastiti rad, trošak priključaka električne energije, vode i plina
- m) prihvatljive aktivnosti koje prijavitelj može realizirati kupnjom priključaka/strojeva koje planira financirati prijavljenim projektom (na pr. nije prihvatljiv trošak malčiranja/pripreme tla za sadnju ako je planirana kupnja malčera).

NAPOMENA: Navedeni neprihvatljivi troškovi služe samo kao primjeri.

5. NAČIN I POSTUPAK PRIJAVE NA NATJEČAJ

1. Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Ministarstva (<https://poljoprivreda.gov.hr/>).
2. Jedan (isti) prijavitelj (SOPG/OPG) može prijaviti samo jedan projekt, odnosno podnijeti samo jednu prijavu na ovaj natječaj.
3. Ako jedan prijavitelj (SOPG/OPG) prijavi više projekata odnosno podnese više prijava, u obzir će se uzeti najranije dostavljena prijava, a ostale se neće razmatrati.
4. Dopuna dokumentacije nije prihvatljiva.

5.1. OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

1. Prijava na natječaj mora sadržavati obvezne obrasce koji se objavljuju uz Natječaj i dokumentaciju kako slijedi:
 - a) **Prijavni Obrazac 1** ispunjava se isključivo na računalu (koristiti padajuće izbornike na mjestima gdje je isto moguće), a nakon ispisivanja ga vlastoručno potpisuje (na za to predviđenom mjestu) nositelj SOPG-a/OPG-a i ovjerava pečatom (primjenjivo samo ako SOPG/OPG posjeduje pečat). Obrazac 1 mora biti popunjen u skladu s uputama iz točke 5.3. ovoga Natječaja.
 - b) **Obrazac 2 Izjava o korištenim potporama male vrijednosti** koju nakon ispunjavanja i ispisivanja vlastoručno potpisuje nositelj SOPG-a/OPG-a i ovjerava pečatom (primjenjivo samo ako SOPG/OPG posjeduje pečat).
 - c) **Obrazac 3 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova i točnosti dostavljenih podataka**, koju nakon popunjavanja korisnik vlastoručno potpisuje i

jamči da za troškove koji su predmet prijave nije dobio sredstva iz bilo kojeg drugog izvora javnih sredstava.

- d) **Potvrda o ekonomskoj veličini (SO potvrda) SOPG-a/OPG-a** izdana od Ministarstva u izvorniku, ne starija od datuma objave ovoga Natječaja, potpisana od strane prijavitelja i službenika Ministarstva. Ako je SO potvrdu potpisala osoba koja nije nositelj /član OPG-a/SOPG-a potrebno je uz izvornik izračuna dostaviti i presliku punomoći koja je predana i službeniku Ministarstva koji je izradio izračun.
 - e) **Preslika važeće osobne iskaznice** nositelja SOPG-a/OPG-a.
 - f) **Elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje** za nositelja SOPG-a/OPG-a (ne stariji od datuma objave ovoga Natječaja).
 - Ako je nositelj SOPG-a/OPG-a trenutno nezaposlen uz elektronički zapis dostavlja i potvrdu o radno pravnom statusu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje iz koje je vidljivo trajanje nezaposlenosti od dana prestanka radnog odnosa
 - Ako je nositelj SOPG-a/OPG-a umirovljenik dostavlja presliku dokaza primljene mirovine za tri mjeseca koji prethode mjesecu objave ovoga Natječaja
 - Ako je nositelj SOPG-a/OPG-a student dostavlja potvrdu da je u statusu redovitog studenta.
 - g) **Potvrda iz Porezne uprave** da prijavitelj ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od datuma objave ovoga Natječaja.
 - h) **USB** na kojem je učitano samo prijavni Obrazac 1 isključivo u excel formatu. Prijava se neće uzeti u razmatranje ako se učitava PDF format i ako se prijava dostavi na CD-u.
2. Sva dokumentacija dostavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
 3. Vlastoručni potpisi korisnika na dostavljenoj prijavnoj dokumentaciji moraju biti istovjetni vlastoručnom potpisu na osobnoj iskaznici, u protivnom prijava se neće uzeti u daljnje razmatranje. Iznimno, ako prijavitelj ima opunomoćenika evidentiranog u Upisniku poljoprivrednika, punomoć o zastupanju je potrebno dostaviti uz prijavnu dokumentaciju ili se prijava neće uzeti u daljnje razmatranje..
 4. Ako prijava ne sadrži sve propisane obrasce i propisani oblik (npr. izvornik Potvrde o ekonomskoj veličini SOPG-a/OPG-a) i dokumentaciju i ako isti nisu popunjeni/učitani kako je navedeno u ovoj točki Natječaja prijava se neće uzeti u razmatranje.

5.2. PODNOŠENJE PRIJAVE NA NATJEČAJ

1. Prijavitelj sve obvezne obrasce i dokumentaciju propisanu točkom 5.1. dostavlja:
 - a) **u papirnatom obliku obrasce/dokumente od točke a) do točke g)** te dodatno
 - b) **USB-u iz točke h) na kojem je učitano prijavni Obrazac 1 isključivo u excel formatu** (za prazan, neadekvatno učitano dokument ili potrgan elektronički zapis odgovornost snosi prijavitelj).
2. Prijave se mogu slati preporučenom poštom ili osobnom dostavom u urudžbeni ured/pisarnicu Ministarstva u zatvorenoj omotnici.
3. Omotnica s prijavom treba biti dostavljena na adresu i s naznakom:

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA**

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb

Prijava na Natječaj

*ZA FINANCIRANJE PROJEKATA U 2025. GODINI
PREMA PROGRAMU ZA FINANCIRANJE
PROJEKATA LOKALNE INFRASTRUKTURE I
RURALNOG RAZVOJA NA PODRUČJIMA
NASELJENIM PRIPADNICIMA NACIONALNIH
MANJINA*

NE OTVARATI!

Na omotnici s prijavom treba navesti i adresu pošiljatelja.

4. Početak podnošenja prijava moguć je **od 1. listopada 2025. godine.**
5. Krajnji rok za podnošenje prijave na Natječaj je **24. listopada 2025. godine**, preporučene pošiljke moraju biti poslone najkasnije 24. listopada 2025. godine, a ako se prijava dostavlja u urudžbeni ured/pisarnicu Ministarstva mora se dostaviti najkasnije 24. listopada 2025. godine do 15:00 sati.
6. Ako prijavitelj ne dostavi prijavu sa svim propisanim obrascima i dokumentacijom kako je propisano u točki 5.1. i na način kako je propisano u točki 5.2. prijava se neće uzeti u razmatranje.
7. Dodatno prijava se neće uzeti u razmatranje ako:
 - a) prijavitelj dostavi lažne podatke
 - b) se kod prijavitelja utvrdi umjetno stvaranje uvjeta
 - c) se kod prijavitelja utvrdi sumnja na prijevaru.
8. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.
9. Sva komunikacija između prijavitelja/korisnika i Ministarstva odvija se isključivo elektroničkom poštom sa e-mail adrese Ministarstva: prijavazaprogram@mps.hr te e-maila adrese prijavitelja koja je navedena u prijavnom Obrascu 1.
10. Prijavitelji/korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Natječaja te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

5.3. UPUTE ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA 1

1. Prijavni Obrazac 1 popunjava se isključivo na predlošku koji je objavljen uz Natječaj.
2. Prijavni Obrazac 1 popunjava se isključivo na računalu.
3. Prijavitelj je u obvezi popuniti sva žuta polja Obrasca 1 u potpunosti (Obrazac 1 sadrži četiri lista excel tablice) prateći naputke na samom Obrascu i koristeći padajuće izbornike gdje je primjenjivo.
4. U listu „Osnovni podaci“ obavezno je popuniti sva žuto označena polja (napominjemo da je e-mail adresa prijavitelja obavezna jer će se preko nje odvijati sva komunikacija s prijaviteljem).
5. U listu „Opis prijavitelja projekta“ među ostalim podacima, opisuje se planirani projekt.
6. U Listu „Zemljište, životinje, objekti“ obavezno je upisati podatak o podnesenom jedinstvenom zahtjevu za potporu i popuniti s točnim podacima o resursima poljoprivrednog gospodarstva.
7. List „Planirane aktivnosti“ odnosi se na aktivnosti koje su predmet financiranja putem ovoga Natječaja. U točkama Planiranih aktivnosti upisuje se planirana aktivnost, svaka u zasebnu podtočku (npr. 1.1., 1.2.) i količina pojedine planirane aktivnosti, u indikativni iznos troška upisuje se planirana vrijednost aktivnosti, a pod opis aktivnosti kratke informacije o aktivnosti, npr. sorta višegodišnje sadnice i površina nasada koji se planira podići, pasmina i dob životinja i namjena (tov, rasplod), minimalne karakteristike priključka/stroja ili sl. Kupnja živih životinja i bilja/sadnica upisuje se isključivo pod točku 1. Kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja.
8. Sve planirane aktivnosti moraju biti povezane s projektom i opisom projekta iz lista Opis prijavitelja projekta.
9. Prijavni obrazac prijavitelj mora vlastoručno potpisati, na za to predviđenom mjestu, u listu „Osnovni podaci“.

6. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Prijave pristigle na Natječaj obrađuje Povjerenstvo za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenovano od strane ministra poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministar).

6.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA

1. U postupku otvaranja prijava i administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigle prijave postavljenim uvjetima prihvatljivosti navedenim u točkama 5.1. i 5.2. ovoga Natječaja.
2. Za sve pravovremene i potpune prijave Povjerenstvo formira rang-listu prijava na temelju zatraženog broja bodova u skladu s kriterijima odabira iz Priloga 2 ovoga Natječaja i zatraženog iznosa potrošnje (navedenih u prijavnom Obrascu 1) od najvećeg broja bodova prema manjem do iskorištenja sredstava za svaku skupinu po indeksu razvijenosti kako je propisano točkom 1.4. ovoga Natječaja.
3. Povjerenstvo provodi administrativnu provjeru prijava redoslijedom na rang-listi koja se ažurira na temelju stvarno utvrđenih podataka iz dostavljene dokumentacije i ako je potrebno dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.

4. Administrativnom provjerom prijava korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira od traženoga u prijavi.
5. Ako dvije ili više prijava imaju jednaki ukupni broj bodova, prednost će se odrediti sljedećim redoslijedom:
 - a) projekti koji za cilj imaju povećanje proizvodnog kapaciteta ako iznos prihvatljivoga troška za povećanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva iznosi minimalno 3.000 eura
 - b) vrijeme podnošenja prijave, kod slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Ministarstvo, ako prijavitelj neposredno predaje prijavu.
6. Prilikom administrativne provjere prijave, Povjerenstvo utvrđuje i kvalitetu prijave, opravdanost prijavljenih aktivnosti i razumnost troška u odnosu na postojeće resurse poljoprivrednog gospodarstva.
7. Povjerenstvo može smanjiti zatraženi iznos potpore isključivanjem neprihvatljivih aktivnosti i troškova ako utvrdi nepravilnosti u skladu s ciljevima i odredbama ovoga Natječaja ili svođenjem na maksimalne iznose koji su propisani ovim Natječajem.
8. Povjerenstvo tijekom administrativne provjere može uvidom u dostupne registre i baze podataka nadležnih institucija isključiti prijavu iz daljnje obrade.
9. Povjerenstvo u bilo kojem trenutku administrativne provjere može od prijavitelja zatražiti dodatnu dokumentaciju i/ili obrazloženje i provesti dodatne provjere iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.
10. Zahtjev za dodatnom dokumentacijom i/ili obrazloženjem Povjerenstvo dostavlja prijavitelju putem e-mail adrese: prijavazaprogram@mps.hr isključivo na e-mail adresu prijavitelja navedenu u prijavnom Obrascu 1.
11. Rok za dostavu zatražene dodatne dokumentacije i/ili obrazloženja je **četiri radna dana od dana slanja zahtjeva**, odgovorom na e-mail adresu: prijavazaprogram@mps.hr.
12. Ako prijavitelj ne dostavi dodatne zatražene dokumente i/ili obrazloženje na način i u roku propisanim točkom 11. smatrat će se da je odustao od prijave i bit će isključen iz daljnje obrade.

6.2. OBAVIJEST O ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

1. Na temelju provedenog postupka administrativne provjere prijava, Povjerenstvo sastavlja listu odabranih projekata, rangiranih prema dodijeljenim bodovima i dodijeljenim iznosom potpore do iskorištenja iznosa sredstava po skupinama indeksa razvijenosti navedenih u točki 1.4. ovoga Natječaja.
2. Povjerenstvo na temelju liste odabranih projekata sastavlja prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava koju dostavlja Ministru.
3. Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava donosi Ministar.
4. Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava koja sadrži listu odabranih projekata će biti javno objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva <https://poljoprivreda.gov.hr/>.
5. Ako se naknadno kroz provedbu utvrdi kako neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede Ministar može, sukcesivno donositi dopunu Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, prema prijedlogu Povjerenstva, a u skladu s redoslijedom na rang listi.

7. UGOVARANJE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

1. Ministarstvo će s korisnicima kojima je odobren projekt i koji se nalaze na Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava iz točke 6.2. ovoga Natječaja sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor).
2. Danom sklapanja Ugovora smatra se datum potpisa od strane korisnika.
3. Nakon potpisivanja Ugovora korisnik je u obvezi Ministarstvu dostaviti bjanko zadužnicu na iznos naveden u Ugovoru, ispravno popunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika.
4. Nakon što korisnik potpiše Ugovor i dostavi bjanko zadužnicu Ministarstvo će korisniku isplatiti 100 % dodijeljenog iznosa potpore.
5. Dodijeljeni iznos potpore isplaćuje se korisniku isključivo na bankovni račun korisnika koji je evidentiran u registru bankovnih računa korisnika koji vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i koji je istovjetan računu korisnika navedenom u prijavnom Obrascu 1.
6. Ako korisnik ne potpiše Ugovor i/ili isti ne dostavi Ministarstvu u roku propisanom Ugovorom smatrat će se da je odustao od Ugovora.
7. Sastavni dio Ugovora je i Prilog I Ugovora (list Planirane aktivnosti iz prijavnog Obrasca 1).
8. Sklapanjem Ugovora korisnik preuzima sve propisane obveze koje mora ispuniti u propisanom roku, kao i obvezu održivosti i trajnosti projekta nakon realizacije aktivnosti u skladu s Prilogom I Ugovora i završnim izvješćem.

8. IZMJENE PROJEKTA

1. Izmjene projekta ne smiju utjecati na cilj projekta, uvjete prihvatljivosti i dodijeljene bodove po kriterijima odabira iz Priloga 2 ovoga Natječaja.
2. Promjena nositelja OPG-a moguća je nakon isplate dodijeljene potpore korisniku iz opravdanih razloga i uz pismeno odobrenje Ministarstva uz prethodnu dostavu dokumentacije koju zatraži Ministarstvo.
3. Ako korisnik s kojim je sklopljen Ugovor mijenja nositelja, dotadašnji nositelj mora ostati član OPG-a najmanje do isteka pet godina od završetka projekta.
4. Promjena adrese sjedišta SOPG-a/OPG-a odnosno promjena prebivališta korisnika moguća je iz opravdanih razloga uz prethodnu zatraženu i odobrenu promjenu od strane Ministarstva uz uvjet da se novo sjedište/prebivalište nalazi na području definiranom u Prilogu 1 ovoga Natječaja.
5. Promjena projektnih aktivnosti i troškova unutar aktivnosti moguća je u roku šest mjeseci od datuma sklapanja Ugovora, iz opravdanih razloga, a izmjenjene aktivnosti ne smiju utjecati više od 30 % na ukupan iznos dodijeljene potpore.
6. Za svaku eventualnu promjenu korisnik podnosi zahtjev za promjenu putem elektroničke pošte na e-mail adresu: prijavazaprogram@mps.hr uz dokaze/razloge promjene.
7. Svaka promjena mora biti prethodno pisano odobrena od strane Ministarstva
8. U slučaju smrti korisnika, sva prava i obveze iz Ugovora preuzimaju zakonski nasljednici u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

9. Ako se utvrdi da je korisnik realizirao navedenu promjenu bez prethodnog odobrenja Ministarstva, korisniku će biti dostavljena obavijest o raskidu Ugovora i zahtjev za povrat isplaćenih sredstava.

9. ROK ZA PROVEDBU PROJEKATA I DOSTAVA ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA

1. Rok za provedbu projekata, odnosno realizaciju svih prihvatljivih aktivnosti iz prijavnog Obrasca 1 je do 31. prosinca 2026. godine.
2. Nakon realizacije posljednje prihvatljive aktivnosti projekta korisnik podnosi završno izvješće s relevantnim dokazima realizacije na obrascu propisanom Prilogom 4 ovoga Natječaja, u roku od 30 dana od realizacije projekta.
3. Završno izvješće s relevantnim dokazima realizacije aktivnosti dostavlja se Ministarstvu do roka propisanog ovim Natječajem i Ugovorom, preporučenom poštom na adresu i s naznakom kako je navedeno:

**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA**

Ulica grada Vukovara 78

10000 Zagreb

S NAZNAKOM:

Uprava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju

„Završno izvješće o provedbi projekta prema Natječaju za
financiranje projekata u 2025. godini“

NE OTVARATI!

4. Za kašnjenje dostave završnog izvješća zbog slanja na nepropisan način odgovornost snosi korisnik.
5. Ako korisnik ne dostavi završno izvješće na način i u propisanom roku korisniku se šalje obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava.
6. Ako korisnik podnese nepotpuno završno izvješće i/ili Ministarstvo prilikom provjere dostavljenog završnog izvješća utvrdi nedostatke zatražit će od korisnika dopunu završnog izvješća putem e-maila: prijavazaprogram@mps.hr na e-mail adresu korisnika navedenu u prijavnom Obrascu 1.
7. Korisnik je obvezi dostaviti dopunu završnog izvješća putem e-maila odgovorom na e-mail adresu prijavazaprogram@mps.hr u roku navedenom u zatraženoj dopuni.
8. Ako korisnik ne dostavi dopunu završnog izvješća u propisanom roku i na propisani način smatrat će se da je odustao od Ugovora te se korisniku šalje obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava.

9. Moguća je samo jedna dopuna završnog izvješća.
10. Dopuna završnog izvješća ne može biti realizacija aktivnosti iz prijavnog Obrasca 1 već se isključivo odnosi na dostavu dodatne dokumentacije i/ili dokaza iz popisa prihvatljivih dokaza realizacije aktivnosti navedenih u Prilogu 4 ovoga Natječaja.
11. Datum računa za aktivnost usluge stručnjaka/konzultanta ne smatra se aktivnošću kojom se računaju rokovi završetka projekta.
12. Krajnji rok za dostavu završnog izvješća je u skladu s propisanim krajnim rokom za realizaciju projekta, odnosno najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.
13. Ako korisnik ne dostavi završno izvješće potpuno i u roku, korisniku se šalje obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava.

10. PRAĆENJE PROJEKATA

1. Ministarstvo ima pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta, te preispitivanja financija i troškova.
2. Korisnik je u obvezi pridržavati se svih odredbi nacionalnog zakonodavstva tijekom provedbe projekta.
3. Korisnik je u obvezi omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje projekta kao i periodičnu kontrolu projekta na terenu.
4. Ako se prihvatljive aktivnosti odnose na kupnju poljoprivrednog zemljišta i kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme takve aktivnosti moraju ostati na poljoprivrednom gospodarstvu najmanje pet godina nakon završetka projekta.
5. Ako se prihvatljive aktivnosti odnose na kupnju domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja, iste moraju biti vidljive u pripadajućem razredu ekonomske veličine (EVPG kalkulatoru) poljoprivrednog gospodarstva najmanje tri godine nakon završetka projekta.
6. Ako Ministarstvo utvrdi da se korisnik ne pridržava prethodno navedenih odredbi, korisniku se šalje obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava.

11. RASKID UGOVORA I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

1. Za svako nepoštivanje odredbi preuzetih Ugovorom i/ili naknadnim utvrđivanjem nepravilnosti od strane Povjerenstva korisniku se šalje obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava.
2. Korisniku se obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava dostavlja preporučenom poštom na adresu korisnika iz Ugovora.
3. Korisniku kojemu je izdana obavijest o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava u obvezi je isplaćena sredstva s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama vratiti u državni proračun Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o raskidu Ugovora i povratu isplaćenih sredstava.

12. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA

Faze natječajnog postupka	Datum
Razdoblje zaprimanja prijava	1.10.2025. - 24.10.2025.
Rok za objavu Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava	24.11.2025.
Rok za ugovaranje	15.12.2025.

1. Ministarstvo ima mogućnost ažuriranja indikativnog kalendara. Obavijest o istom, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici: <https://poljoprivreda.gov.hr/>.
2. Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovoga Natječaja, koje objavljuje na mrežnoj stranici <https://poljoprivreda.gov.hr/>.

13. POPIS OBRAZACA I PRILOGA

13.1. OBVEZNI OBRASCI

OBRAZAC 1 – prijavni obrazac

OBRAZAC 2 – Izjava o korištenim potporama male vrijednosti

OBRAZAC 3 – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova i točnosti dostavljenih podataka

13.2. PRILOZI NATJEČAJU

PRILOG 1 – Pribvatljiva područja provedbe

PRILOG 2 – Kriteriji odabira

PRILOG 3 – Popis mehanizacije

PRILOG 4 – Završno izvješće



KLASA: 910-04/25-05/3

URBROJ: 525-07/303-25-1

Zagreb, 18. rujna 2025.

POTPREDsjedNIK VLADE

1. MINISTAR

